

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр художественного творчества»
(МБУК «ЦХТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Приволжском Доме ремесел – филиале Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр художественного творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Приволжский Дом ремесел - филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр художественного творчества» (далее - филиал) – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр художественного творчества» (далее – Учреждение), расположенного вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2 Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утвержденного постановлением Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (далее Учредитель) Устава.
- 1.3. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Полное наименование филиала: Приволжский Дом ремесел – филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр художественного творчества».
- 1.5. Адрес филиала: 171531, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, поселок Приволжский, ул. Восточная, д. 12.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является технологии декоративно-прикладного и изобразительного творчества.
- 2.2. Основной целью деятельности Филиала является:
сохранение, развитие и популяризация декоративно- прикладного творчества во всем его многообразии.
- 2.3. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности на основе формируемого Учредителем муниципального задания:
 - Исследовательская, поисковая деятельность в области краеведения, народных промыслов и ремесел, этнографии;

- создание информационного банка данных Кимрского муниципального округа Тверской области по прикладному творчеству;
 - организация деятельности студий, кружков, объединений и клубов по интересам различной направленности;
 - выставочная деятельность;
 - участие в организации и проведении семинаров и конференций, смотров и конкурсов, фестивалей, посвященных вопросам ремесел, прикладного творчества или в целом народной культуре, а также участие в других подобных мероприятиях;
 - создание предметов декоративно-прикладного творчества для выставочной деятельности учреждения.
- 2.4. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, вести иную, предусмотренную действующим законодательством и Уставом Учреждения деятельность, в том числе оказывать разнообразные услуги для граждан и юридических лиц за плату:
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж и других подобных мероприятий;
 - организация платных кружков, студий, школ, любительских объединений;
 - экскурсионное обслуживание выставок;
 - изготовление сувенирной продукции;
 - реализация продукции мастеров, художников, учащихся студий и отдельных авторов;
 - разработка сценариев, постановка и проведение мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан;
 - организация интерактивных программ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора Учреждения.
- 3.2. По вопросам не входящим в компетенцию филиала, заведующий может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.
- 3.3. Директор Учреждения:
- утверждает штатное расписание филиала;
 - осуществляет приём, перевод и увольнение работников филиала;
 - организует контроль за деятельностью филиала;
 - выдаёт доверенности заведующему филиалом;
 - утверждает планы работы филиала;
 - утверждает цены на платные услуги, оказываемые филиалом.
- 3.4. Заведующий филиалом:
- руководит работой филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и должностной инструкцией;
 - даёт распоряжения, указания, обязательные для работников филиала;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
 - вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за содержание здания, сохранность оборудования и других материальных ценностей;
- несет персональную ответственность за результаты хозяйственной и культурно-досуговой деятельности филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

- 4.1. В целях обеспечения деятельности филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утвержденных директором Учреждения.
- 5.2. Источниками финансирования филиала являются бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания.
- 5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Решение о прекращении деятельности филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. При ликвидации или реорганизации работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном нормативными актами Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области.